**Полный перечень документов для реализации Указа Президента РФ № 529**

**I. Организационные документы**

1. **Политика управления информационной безопасностью**
   * Общие подходы к защите данных в организации с учетом приоритетных направлений.
2. **Положение о внедрении наукоемких технологий**
   * Описание методов и этапов внедрения квантовых систем, ИИ и других технологий.
3. **Стратегия информационной безопасности организации**
   * Локальная стратегия, адаптированная к приоритетам Указа № 529.
4. **Регламент управления данными**
   * Правила обработки, передачи и хранения данных, включая персональные и конфиденциальные.
5. **План мероприятий по реализации Указа № 529**
   * Перечень задач, ресурсов и сроков, необходимых для достижения поставленных целей.

**II. Документы по технической защите**

1. **Паспорт информационных систем**
   * Детализированная информация о системах, включая их архитектуру и уровень защищенности.
2. **Реестр критически важных объектов информационной инфраструктуры (КИИ)**
   * Список объектов, требующих особой защиты.
3. **План внедрения квантовых систем передачи данных**
   * Конкретные мероприятия по переходу на квантовые технологии.
4. **Отчет по аудиту информационных систем**
   * Анализ текущего состояния систем защиты информации.
5. **Техническое задание на разработку/внедрение новых технологий**
   * Документ для подрядчиков или внутренних разработчиков.

**III. Документы по управлению доступом**

1. **Регламент управления доступом к данным**
   * Порядок предоставления, изменения и отзыва прав доступа.
2. **Матрица распределения прав доступа**
   * Уровни доступа для сотрудников и их ограничения.
3. **Журнал учета доступа к системам и данным**
   * Учет всех действий, связанных с доступом к информационным ресурсам.

**IV. Документы по реагированию на инциденты**

1. **План реагирования на инциденты информационной безопасности**
   * Сценарии действий при утечках данных, кибератаках, сбоях систем.
2. **Журнал регистрации инцидентов**
   * Фиксация всех нарушений информационной безопасности.
3. **Акт расследования инцидента**
   * Анализ причин и последствий инцидентов.
4. **Отчет по результатам реагирования на инциденты**
   * Рекомендации по предотвращению подобных случаев.
5. **Регламент взаимодействия с ГосСОПКА**
   * Порядок обмена данными с государственной системой предотвращения кибератак.

**V. Документы по обучению персонала**

1. **Программа обучения по внедрению квантовых технологий**
   * План обучения сотрудников работе с новыми системами.
2. **Журнал проведения инструктажей**
   * Учет проведенных инструктажей и обучений.
3. **Памятки по защите данных и работе с новыми технологиями**
   * Краткие рекомендации для сотрудников.
4. **Тесты для проверки знаний сотрудников**
   * Наборы вопросов для проверки уровня подготовки.

**VI. Документы по управлению рисками**

1. **Карта рисков внедрения наукоемких технологий**
   * Анализ угроз и мер их минимизации.
2. **План мероприятий по снижению рисков**
   * Конкретные действия для уменьшения вероятности и последствий угроз.
3. **Журнал учета мероприятий по управлению рисками**
   * Учет выполненных действий и их эффективности.

**VII. Документы по модернизации и импортозамещению**

1. **Программа перехода на отечественные технологии**
   * План мероприятий по замене зарубежного ПО и оборудования.
2. **Реестр внедряемых технологий и их характеристик**
   * Перечень технологий, используемых для реализации Указа № 529.
3. **План модернизации ИТ-инфраструктуры**
   * Описание мероприятий по обновлению оборудования и программного обеспечения.
4. **Отчет по этапам внедрения новых технологий**
   * Документирование результатов модернизации.

**VIII. Взаимодействие с государственными органами**

1. **Регламент взаимодействия с регуляторами (ФСТЭК, ФСБ, Роскомнадзор)**
   * Порядок обмена информацией и отчетности.
2. **Отчеты для государственных органов**
   * Регулярные отчеты о выполнении мероприятий по Указу.
3. **Журнал проверок регуляторов**
   * Учет всех проверок и их результатов.
4. **Акты выполнения предписаний**
   * Документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных в ходе проверок.

**IX. Документы по контролю и отчетности**

1. **Методика оценки эффективности внедренных технологий**
   * Установление KPI для оценки успеха реализации мероприятий.
2. **Ежеквартальные и годовые отчеты о состоянии ИБ**
   * Анализ достигнутых показателей и проблем.
3. **Акт тестирования систем защиты**
   * Результаты тестирования после внедрения новых технологий.
4. **Отчеты по реализации приоритетных направлений**
   * Обобщенные данные о выполнении задач, поставленных Указом.

**Итог**

**Всего: 37 документов**  
Эти документы охватывают все аспекты выполнения Указа № 529: от планирования и технической реализации до обучения сотрудников и взаимодействия с регуляторами. Если требуется помощь в разработке или адаптации конкретных документов, дайте знать!